



**Scenariusz zajęć dla uczniów Szkoły Branżowej  
„Instytucje rynku pracy”**

**Cel ogólny:** nabycie umiejętności korzystania ze źródeł informacji o ofertach pracy.

**Cele szczegółowe:**

**Uczniowie:**

- wiedzą, gdzie znaleźć informacje o miejscach pracy,
- potrafią zadawać pytania i rozmawiać na temat możliwości podejmowania pracy,
- rozumieją znaczenie dopasowania kwalifikacji/umiejętności do istniejących miejsc pracy.

**Metody pracy:**

- praca w grupach,
- wykład,
- praca w parach,
- praca indywidualna.

**Środki dydaktyczne:**

- materiały dla uczniów (załącznik1,2)
- tablica.

**Przebieg zajęć:**

**Wprowadzenie:**

Prowadzący pyta uczniów, gdzie można otrzymać informacje o aktualnych ofertach pracy i prosi o zapisanie przez każdą osobę na karteczkach samoprzylepnych kilku miejsc/instytucji/osób, do których w pierwszej kolejności się skierują. Po wykonaniu polecenia uczniowie przyklejają swoje odpowiedzi na tablicy. Nauczyciel omawia z uczniami odpowiedzi przyklejone na tablicy. Następnie pyta uczniów, czy chcieliby uzupełnić jeszcze przedstawione informacje.

**Ćwiczenie 1** Rodzaje źródeł informacji

Prowadzący rozdaje uczniom przygotowaną rozsypankę. Prosi, aby uczniowie dopasowali źródło do przedstawionego rodzaju informacji, którą można w nim otrzymać.



Uczniowie pracując w grupach dopasowują odpowiadające sobie elementy. Prowadzący sprawdza wyniki każdej z grup, następnie podaje najbardziej poprawną odpowiedź wraz z krótkim komentarzem dotyczącym poszczególnych źródeł.

W formie wykładu nauczyciel opisuje zakres kompetencji oraz sposób funkcjonowania podstawowych instytucji rynku pracy (Urzędy Pracy, Biura pośrednictwa pracy, Biura Karier i inne)

### **Ćwiczenie 2** - Korzystanie ze źródeł informacji

Prowadzący dzieli klasę na grupy i rozdaje przykładowe kategorie osób (załącznik 2), które poszukują informacji z prośbą o przypisanie do każdej z nich dwóch źródeł informacji (spośród podanych poprzednio), które ich zdaniem będą najbardziej odpowiednie. Przedstawiciel każdej z grup podaje wynik dyskusji grupowej wraz z uzasadnieniem. Prowadzący podsumowuje i komentuje wnioski uczniów oraz zwraca ich uwagę na to, że warto korzystać z jak największej ilości źródeł, gdyż każde z nich może oferować nieco inne informacje

### Bibliografia/netografia:

1. <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/instytucje-ryнку-pracy> (stan na dzień 4 lutego 2017).
2. [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) (stan na dzień 4 lutego 2017).
3. [www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl) (stan na dzień 4 lutego 2017).



### Załącznik 1

#### Rozsypanka ( przykładowe źródła informacji o możliwych miejscach pracy)

<b>Znajomi, rodzina</b>	Pierwsze, życzliwe źródło informacji ogólnej często o charakterze pomocy i wsparcia.
<b>Urzędy Pracy</b>	Kwestie formalne związane z bezrobociem, informacje na temat statystyk dotyczących rynku pracy, możliwości sfinansowania szkoleń i przekwalifikowania się.
<b>Szkoła</b>	Informacje dotyczące możliwości dalszej edukacji oraz wyboru ścieżki pod kątem planowanej pracy, doradztwo pod kątem posiadanych predyspozycji.
<b>Uczelnia</b>	Informacje dotyczące pracodawców zainteresowanym zatrudnieniem pracowników z wyższym wykształceniem, ofert zatrudnienia, praktyk oraz staży.
<b>Targi Pracy</b>	Możliwość spotkania w jednym miejscu i czasie wielu przedstawicieli jednej lub kilku branży, okazja do pozostawienia podania o pracę we właściwych rękach.
<b>Internet</b>	Najszerzy zakres informacji, od definicji, po wymagania i oferty pracy, wymaga bardzo precyzyjnego wpisania słów kluczowych
<b>Portale dotyczące zatrudnienia</b>	Zawiera konkretne oferty pracy zgłoszone przez pracodawców według określonego, ujednoliconego wzoru, najczęściej pozwala na wysłanie aplikacji on-line w odpowiedzi na konkretną ofertę.
<b>Agencje Pośrednictwa Pracy</b>	Miejsce, w którym dochodzi, po wstępnej weryfikacji dokumentów aplikacyjnych oraz dopasowania kompetencji do wymagań, do spotkania pracodawcy i pracownika.
<b>Pracodawcy</b>	Możliwość uzyskania informacji o ofercie zatrudnienia z pierwszej ręki, oraz doświadczenia atmosfery i charakteru pracy .
<b>Ogłoszenia prasowe</b>	Informacje dotyczące podstawowych wymagań dotyczących oferowanych miejsc pracy o zasięgu regionalnym lub krajowym w zależności od zasięgu geograficznego źródła.
<b>Ogłoszenia na stronach konkretnych firm/instytucji</b>	Szczegółowe informacje na temat oferowanego miejsca pracy, zamieszczane bez pośredników, znalezienie często wymaga więcej czasu i znajomości branży.
<b>Media społecznościowe</b>	Informacje umieszczane przez bardzo szerokie grono nadawców informacji – zarówno potencjalnych pracodawców i pracowników, pozwala na zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi w sposób nieformalny i niezobowiązujący



**Załącznik 2**

**Przyporządkuj niżej wymienionym osobom, gdzie mogą poszukiwać informacji o pracy**

**Uczeń Szkoły Podstawowej, 14 lat**

1
2

**Student, 23 lata**

1
2

**Kosmetyczka, 45 lat**

1
2

**Bezrobotny, wykształcenie podstawowe, lat 57**

1
2

**Obcokrajowiec, wykształcenie wyższe, lat 30**

1
2

**Architekt, lat 30**

1
2

**Kobieta na urlopie macierzyńskim, nigdy nie pracowała, wykształcenie średnie, lat 30**

1
2

**Technik farmaceuta, lat 36**

1
2

**Osoba niepełnosprawna fizycznie, wykształcenie zawodowe 45 lata**

1
2

**Dyrektor, 50 lat**

1
2